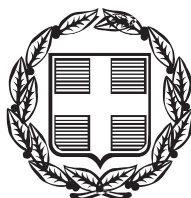


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3248**

4 Δεκεμβρίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 64862

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση, στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 41, 47, 50, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 98).

β. Του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 45).

γ. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄ 143).

δ. Του Π.δ. 118/2013 «Τροποποίηση του Π.δ. 85/2012 (Α΄ 141) - Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως» (Α΄ 152).

ε. Του Π.δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 153).

στ. Του Π.δ. 158/2014 «Διορισμός Υπουργών» (Α΄ 240).

ζ. Του Π.δ. 116/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας» (Α΄185), όπως ισχύει.

η. Της υπ' αρ. 54169/31-10-2014 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας» (Β΄ 2944).

2. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

3. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Γενικός Γραμματέας Υπουργείου
Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας

Στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση, των παρακάτω πράξεων, εντολών, ενταλμάτων και εγγράφων αρμοδιότητας των Γενικών Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Διεθνούς Οικονομικής και Εμπορικής Πολιτικής, της Διεύθυνσης Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σχέσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.), Εσωτερικού Ελέγχου και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του Υπουργείου ως εξής:

1. Τα ερωτήματα προς το αρμόδιο Συμβούλιο του Ν. 3528/2007 (Υ.Κ.) όπως κάθε φορά ισχύει, για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των Προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης.

2. Τα ερωτήματα προς το αρμόδιο Συμβούλιο του Ν. 3528/2007 (Υ.Κ.) όπως κάθε φορά ισχύει, για την επιλογή Προϊσταμένων Διευθύνσεων, αυτοτελών ή μη Τμημάτων, καθώς και τα ερωτήματα που αφορούν σε άδειες υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

3. Τις αποφάσεις τοποθέτησης Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων του Υπουργείου, καθώς και των υπαλλήλων του Υπουργείου.

4. Τις αποφάσεις μετακίνησης Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων του Υπουργείου.

5. Τις αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων από Γενική Διεύθυνση ή οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση σε άλλη Γενική Διεύθυνση ή σε άλλη οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση.

6. Τα ερωτήματα για γνωμοδότηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, για θέματα αρμοδιότητάς του.

7. Τις αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης αμειβόμενων συλλογικών οργάνων.

8. Τις αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης μη αμειβόμενων συλλογικών οργάνων, για θέματα αρμοδιότητάς του.

9. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή τους σε συλλογικά όργανα ή συνέδρια άλλων φορέων, ως εκπροσώπων του Υπουργείου στο εσωτερικό και εξωτερικό.

10. Την έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων σε προγράμματα επιμόρφωσης στο εξωτερικό.

11. Τις εγκυκλίους για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

12. Τη χορήγηση των αδειών στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων ή αντίστοιχου επιπέδου Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου.

13. Τα θέματα κατάστασης του προσωπικού όλου του Υπουργείου, εξαιρουμένων εκείνων που, με την παρούσα, μεταβιβάζονται σε κατώτερα όργανα.

14. Τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Υπουργείου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

15. Τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό.

16. Τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, των Ειδικών Συμβούλων-Συνεργατών, μετακλητών και αποσπασμένων υπαλλήλων στα Γραφεία Υπουργού, Υφυπουργών, Γενικών και Ειδικών Γραμματέων, των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και των Προϊσταμένων οργανικών μονάδων που δεν υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση.

17. Τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας του Προέδρου, του Διευθύνοντος Συμβούλου και των μελών Δ.Σ. των εποπτευόμενων φορέων.

18. Την έκθεση των απόψεων της Διοίκησης, για θέματα αρμοδιότητάς του, ενώπιον των αρμόδιων δικαστικών αρχών.

19. Τις αποφάσεις για μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών του Τακτικού Προϋπολογισμού είτε του αυτού ειδικού φορέα είτε μεταξύ διαφορετικών ειδικών φορέων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

20. Τις προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τη μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών του Τακτικού Προϋπολογισμού είτε του αυτού ειδικού φορέα είτε μεταξύ διαφορετικών ειδικών φορέων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

21. Τις προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο για διάθεση πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας από τις πιστώσεις του από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) και άνω.

22. Τις προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για μεταφορά πιστώσεων σε άλλους φορείς για την κάλυψη δαπανών που πραγματοποιούνται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

23. Τις αποφάσεις ανάληψης και έγκρισης δαπανών, προκήρυξης δημοσίων διαγωνισμών, κατακύρωσης αποτελεσμάτων, σύναψη συμβάσεων και κάθε άλλου σχετικού εγγράφου των δαπανών αυτών, από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) μέχρι το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ. Στην περίπτωση σύναψης συμβάσεων για τις οποίες απαιτείται νομοθετική κύρωση όλες οι σχετικές πράξεις υπογράφονται από τον Υπουργό.

24. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων και αποφάσεων καταβολής εισφορών και συμμετοχής στις δαπάνες Διεθνών Οικονομικών Οργανισμών ανεξαρτήτως ποσού.

25. Τις προτάσεις ένταξης και τροποποίησης έργων, αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

26. Τις αποφάσεις κατανομής, πληρωμής, εντολής προς υπολόγους και κάθε άλλης σχετικής πράξης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, από το ποσό του ενός εκατομμυρίου ευρώ και ενός λεπτού (1.000.000,01) μέχρι το ποσό των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) ευρώ.

27.Τις προτάσεις χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και όλα τα διαδικαστικά προς την Τράπεζα της Ελλάδας έγγραφα από το ποσό του ενός εκατομμυρίου ευρώ και ενός λεπτού (1.000.000,01) μέχρι το ποσό των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) ευρώ.

28. Την κατάρτιση Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών, καθώς και τις προτάσεις και αιτήματα προς το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας-Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή, για τη χορήγηση εξουσιοδότησης πραγματοποίησης προμηθειών.

29. Τα θέματα που αφορούν στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση, την υλοποίηση και την κατάρτιση των συμβάσεων, μελετών και έργων που αφορούν στην πληροφορική και τον οργανωτικό, διοικητικό και τεχνολογικό εκσυγχρονισμό των Υπηρεσιών του Υπουργείου και χρηματοδοτούνται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό ή το Π.Δ.Ε., στο πλαίσιο Προγραμμάτων ή μη.

30. Τα θέματα που αφορούν στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση, την υλοποίηση και την κατάρτιση των συμβάσεων, μελετών και έργων που αφορούν στην πληροφορική και τον οργανωτικό, διοικητικό και τεχνολογικό εκσυγχρονισμό των Υπηρεσιών του Υπουργείου και χρηματοδοτούνται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό ή το Π.Δ.Ε., στο πλαίσιο Προγραμμάτων ή μη.

31. Τις αποφάσεις που αφορούν στη συνεργασία και σύγκληση συσκέψεων με εκπροσώπους άλλων Υπουργείων για θέματα της Ε.Ε. και άλλων διεθνών οργανισμών.

32. Την έγκριση και διοργάνωση κάθε είδους συνεδρίων και εκθέσεων.

33. Τις αποφάσεις καθορισμού προσόντων θέσεων ευθύνης επιτελικών και οριζόντιων οργανικών μονάδων.

34. Τις αποφάσεις κατανομής θέσεων προσωπικού, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013 (Α΄ 174), όπως κάθε φορά ισχύει.

35. Τις απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης, ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων των οργανικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

36. Την προώθηση των απαντήσεων των εποπτευόμενων φορέων στο πλαίσιο της διαδικασίας Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, προς το Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

37. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, εφόσον συμπράττουν περισσότερες Γενικές Διευθύνσεις, της αρμοδιότητάς του.

38. Τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε Συμβούλια και Επιτροπές άλλων Δημόσιων Υπηρεσιών και Οργανισμών.

39. Την έγκριση προγραμμάτων πληροφορικής.

40. Ερωτήματα ή εισηγήσεις για τοποθετήσεις και αποσπάσεις υπαλλήλων στη ΜΕΑ – ΟΟΣΑ, στην ΜΕΑ – ΕΕ και στο γραφείο Οικονομικού Συμβούλου στη Γενεύη.

41. Έγγραφα που απευθύνονται σε συναρμόδια Υπουργεία, στη ΜΕΑ - Ε.Ε. ή άλλους εθνικούς φορείς εκπροσώπησης, σε διεθνείς οργανισμούς ή ξένες ομόλογες Διοικήσεις, εφόσον διατυπώνονται θέσεις ή εκτιμήσεις ή δίδονται οδηγίες ή απαντήσεις επί θεμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο της Κυβερνητικής πολιτικής και, εφόσον, λόγω εξαιρετικής ειδικής διαδικασίας, εθιμοτυπίας ή πρωτοκόλλου, πρέπει να υπογραφούν από το Γενικό Γραμματέα.

42. Τα έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα διοικητικής και οικονομικής εποπτείας, οργάνωσης, ελέγχου λειτουργίας και απόδοσης των Υπηρεσιών Εξωτερικού του Υπουργείου.

43. Τα θέματα που αφορούν πολιτικές θέσεις στους Διεθνείς Οργανισμούς και στους θεσμούς και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

44. Τα σχετικά με τις συνεισφορές στους Διεθνείς Οργανισμούς έγγραφα, τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων και αποφάσεις καταβολής εισφορών και συμμετοχής στις δαπάνες Διεθνών Οικονομικών Οργανισμών, ανεξαρτήτως ποσού.

45. Τις αποφάσεις έναρξης - αναστολής λειτουργίας υπηρεσιών.

46. Τον καθορισμό του αριθμού των αποφοίτων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

47. Την έγκριση αποφάσεων ανάθεσης εκπόνησης μελετών ή εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών, έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης της Διμερούς Κρατικής Αναπτυξιακής Συνεργασίας και Βοήθειας και της Πολυμερούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας τα οποία καλύπτονται από τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2297/1995 (Α΄50), όπως ισχύει και του Ν. 2731/1999 (Α΄ 138), όπως ισχύει και μέχρι ποσού 1.500.000,00 ευρώ.

48. Τις εγκρίσεις, τροποποιήσεις, παρατάσεις, απορρίψεις εξαγωγής - επανεξαγωγής, καθώς και επανεισαγωγής όπου αυτό προβλέπεται, ειδών που εμπίπτουν στο πλαίσιο του ν.2168/93 (όπλα, πυρομαχικά, κ.λπ.) και όποιου στο μέλλον εκδοθεί για το θέμα αυτό, για αξίες από 1.500.000,01 ευρώ και άνω.

49. Τις συμβάσεις, αποφάσεις, εγκρίσεις, εντολές και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που αφορά την προμήθεια αγαθών, την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων μέσω της τεχνικής βοήθειας του Π.δ. 4/2002 (Α΄ 3) ή της τεχνικής βοήθειας άλλων προγραμμάτων, ευρωπαϊκών ή μη έως του ποσού των 60.000,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α.

50. Το συντονισμό για την εφαρμογή του Οργανισμού του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (π.δ. 116/2014 Α΄), την επεξεργασία τυχόν τροποποιήσεων αυτού σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και την εισήγηση αυτών στον Υπουργό Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, καθώς και την έκδοση εντολών, αποφάσεων και πράξεων αναφορικά με το σύνολο των Υπηρεσιών, των φορέων αλλά και του προσωπικού που διέπεται από αυτόν, μεταξύ άλλων για θέματα κατάταξης προσωπικού από τους κλάδους ή ειδικότητες που καταργούνται στους κλάδους ή ειδικότητες που παραμένουν και από προσωποπαγείς θέσεις σε οργανικές, κατανομής θέσεων προσωπικού ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα στις νέες οργανικές μονάδες, τοποθέτησης υπαλλήλων στις νέες οργανικές μονάδες, τοποθέτησης προϊσταμένων κλπ., σε συνδυασμό με τις υπ' αριθμ. 3, 4 και 11 αρμοδιότητες του παρόντος.

Άρθρο 2

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» ή «με εντολή Υφυπουργού» για:

1. Τις απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

2. Τη χορήγηση αδειών στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και αυτοτελών οργανικών μονάδων οποιουδήποτε επιπέδου που υπάγονται απευθείας στη Γενική Διεύθυνση.

3. Την έγκριση χορήγησης ή μη αντιγράφων εγγράφων από το τηρούμενο στη Γενική Διεύθυνση Αρχείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (Α΄ 45), όπως κάθε φορά ισχύει, και των άρθρων 4 και 5 του Ν. 3448/2006 (Α΄ 57) όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικά.

4. Την έκδοση γενικών οδηγιών και ερμηνευτικών εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, εφόσον έχουν επιλυθεί ή διευκρινιστεί ή υπάρχει σχετική νομολογία ή γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ., η οποία έχει γίνει αποδεκτή από τον οικείο Υπουργό ή το αρμόδιο όργανο.

5. Την υπόδειξη προς τη Διεύθυνση Νομοθετικού Συντονισμού και Εποπτείας Νομικών Προσώπων υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης ως εκπροσώπων σε Συλλογικά Όργανα καθώς και πρόταση για συμμετοχή των υπαλλήλων τους σε συνέδρια, διημερίδες, ημερίδες και σεμινάρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

6. Αιτήματα προς τη Διεύθυνση Νομοθετικού Συντονισμού και Εποπτείας Νομικών Προσώπων για την αποστολή εγγράφου, με το οποίο θα ζητούνται εκπρόσωποι άλλων φορέων προκειμένου να ορισθούν Μέλη συλλογικών οργάνων που συνιστώνται και συγκροτούνται στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, κατά λόγο αρμοδιότητας.

7. Τα έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης, τις ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις και τις αποφάσεις στοχοθεσίας της Γενικής Διεύθυνσης.

8. Τον ορισμό των υπαλλήλων για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

Άρθρο 3

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» ή «με εντολή Υφυπουργού» για:

1. Τα έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

2. Τη χορήγηση αδειών στους Προϊσταμένους Τμημάτων και υπαλλήλους της Διεύθυνσής τους.

3. Τις ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις και τις αποφάσεις στοχοθεσίας της Διεύθυνσης.

4. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα για διευκρινίσεις σε θέματα της Διεύθυνσης, για τα οποία όμως υπάρχουν νομολογιακές λύσεις ή είναι δεδομένη η πρακτική του Υπουργείου, καθώς και απαντήσεις σε αιτήματα Υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων, με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

5. Την παροχή στατιστικών στοιχείων και αντιγράφων μελετών ή εκθέσεων.

6. Τις εγκυκλίους που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, εφόσον έχουν επιλυθεί ή διευκρινιστεί ή υπάρχει σχετική νομολογία ή γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ., εφόσον έχει γίνει δεκτή από τον οικείο Υπουργό ή το αρμόδιο όργανο.

7. Την έγκριση χορήγησης ή μη αντιγράφων εγγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση Αρχείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (Α΄ 45), όπως κάθε φορά ισχύει, και των άρθρων 4 και 5 του Ν. 3448/2006 (Α΄ 57) όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικά.

8. Διαβίβαση εγγράφων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση.

Άρθρο 4

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Τμημάτων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» ή «με εντολή Υφυπουργού» για:

1. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα φορέων ή πολιτών για τα οποία έχει ήδη λάβει θέση το Υπουργείο ή έχει προηγηθεί σχετική εγκύκλιος ή είναι παγιωμένη η θέση της Υπηρεσίας, με σειρά σχετικών απαντήσεων και που έχουν λυθεί με πάγια νομολογία, πλην των περιπτώσεων, για τις οποίες εξουσιοδοτούνται άλλα υπηρεσιακά όργανα..

2. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις του Υπουργείου ή και άλλων φορέων.

3. Τα διαδικαστικού περιεχομένου έγγραφα, πλην των περιπτώσεων για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται άλλα υπηρεσιακά όργανα.

4. Τις βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά, για κάθε νόμιμη χρήση, σε θέματα, που, σύμφωνα με το νόμο, είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται άλλα υπηρεσιακά όργανα.

5. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες Υπηρεσίες αναφορές φορέων ή πολιτών, που αναρμόδια υποβλήθηκαν στο Υπουργείο.

6. Τις πράξεις για θέση εγγράφων στο Αρχείο.

7. Τις αποφάσεις καθορισμού στόχων για τους υπαλλήλους που υπάγονται στο Τμήμα.

Άρθρο 5

Μεταβιβάζουμε επιπλέον στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων των Γενικών Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διεθνούς Οικονομικής και Εμπορικής Πολιτικής, της Διεύθυνσης Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σχέσεων και των αυτοτελών Τμημάτων Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.), Εσωτερικού Ελέγχου και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» ή «με εντολή Υφυπουργού», ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για:

1. Τις αποφάσεις χορήγησης ή ανάκλησης αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης, τις αποφάσεις χορήγησης άδειας για την άσκηση ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή, τις αποφάσεις χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών, σε υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, οι οποίες εκδίδονται μετά από γνώμη – απλή, σύμφωνη ή ειδικώς αιτιολογημένη - του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

2. Την κύρωση πινάκων προακτέων.

3. Τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό.

4. Τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας του προσωπικού των εποπτευόμενων φορέων.

5. Τη βεβαίωση πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Υπουργείου.

6. Τη χορήγηση αδειών στους Προϊσταμένους και υπαλλήλους υπηρεσιακών μονάδων που δεν υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση.

7. Την υπογραφή εγγράφων προς το Υπουργείο Εξωτερικών για την έκδοση ή θεώρηση διπλωματικών διαβατηρίων των υπαλλήλων του Υπουργείου.

8. Τις αποφάσεις για έγκριση άρσης φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων, εσωτερικού και διεθνούς δικτύου, δημόσιων υπηρεσιών.

9. Εγκυκλίους για υπηρεσιακά θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης και για την εύρυθμη λειτουργία του Υπουργείου.

10. Τις αποφάσεις θέσης σε κυκλοφορία, και άρσης από την κυκλοφορία, των αυτοκινήτων και δικύκλων που υπάγονται στην Κ.Υ.Α. 129/2534/20-01-2010 (Β΄ 108) όπως κάθε φορά ισχύει και παράδοσής τους στη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού του Υπουργείου Οικονομικών, για εκποίηση, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 6400/2060/25-05-1984 (Β΄ 387) όπως κάθε φορά ισχύει.

11. Τις αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων από μία οργανική μονάδα σε άλλη της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

Β. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για:

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των Οικονομικών Διευ-

θύνσεων αρμοδιότητάς του με βάση τις διατάξεις και τις γενικές αρχές της δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης καθώς και με βάση τους δημοσιονομικούς κανόνες που διέπουν την ενίσχυση της δημοσιονομικής σταθερότητας.

2. Την παροχή έγκαιρων και αξιόπιστων πληροφοριών σχετικά με τον προϋπολογισμό του Υπουργείου προς τον Υπουργό Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, τον Υπουργό Οικονομικών, τη Βουλή και την κοινή γνώμη μέσω του τύπου ή του διαδικτύου καθώς και την αποστολή οικονομικών στοιχείων στην ΕΛΣΤΑΤ.

3. Τον έλεγχο για την έγκαιρη κατάρτιση του ετήσιου Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων καθώς και την μέριμνα των δημοσιονομικών αναλύσεων και αναφορών.

4. Τη διασφάλιση της πιστής τήρησης των ανωτάτων ορίων του προϋπολογισμού του Υπουργείου και της ανάληψης δεσμεύσεων από αυτό και τους εποπτευόμενους φορείς του, για τη διενέργεια δαπανών, μόνον εφόσον υπάρχει αντίστοιχη πίστωση από τον οικείο προϋπολογισμό.

5. Τη διαχείριση και αξιοποίηση των πόρων του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό φορέων.

6. Την τήρηση των υποχρεωτικών οδηγιών και εγκυκλίων που εκδίδει το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

7. Τη διαβίβαση στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους των δημοσιονομικών στοιχείων του Υπουργείου, καθώς και των εποπτευομένων από αυτό φορέων, σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές πράξεις.

8. Την υποχρέωση άρνησης και έγγραφης ενημέρωσης της αρμόδιας αρχής που τον εντέλει, όπως προβεί σε ενέργεια η οποία θα έχει ως αποτέλεσμα την ανάληψη υποχρέωσης ή εκτέλεση δαπάνης που υπερβαίνει τα τιθέμενα όρια ή οποιαδήποτε άλλη ενέργεια σχετικά με τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους.

9. Την υποχρέωση επαναληπτικής έγγραφης ενημέρωσης με ταυτόχρονη κοινοποίησή της στον Πρόεδρο της Βουλής, στον Γενικό Επίτροπο Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, σε περίπτωση επιμονής της αρμόδιας αρχής που τον εντέλλεται. Στην περίπτωση αυτή την ευθύνη ως προς τη νομιμότητα της ενέργειας φέρει πλέον ο εντολέας.

10. Τις αποφάσεις για μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών του Τακτικού Προϋπολογισμού είτε του αυτού ειδικού φορέα είτε μεταξύ διαφορετικών ειδικών φορέων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, από το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) και μέχρι του ποσού των διακοσίων χιλιάδων (200.000) ευρώ.

11. Τις προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τη μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών του Τακτικού Προϋπολογισμού είτε του αυτού ειδικού φορέα είτε μεταξύ διαφορετικών ειδικών φορέων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, από το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) και μέχρι του ποσού των διακοσίων χιλιάδων (200.000) ευρώ.

12. Τις προτάσεις για αύξηση του ποσοστού διάθεσης των κωδικών Αριθμών Εξόδων των ειδικών φορέων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

13. Τις προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για μεταφορά πιστώσεων σε άλλους φορείς για την κάλυψη δαπανών που πραγματοποιούνται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, μέχρι του ποσού των διακοσίων χιλιάδων (200.000) ευρώ.

14. Τις αποφάσεις ανάληψης και έγκρισης δαπανών, προκήρυξης δημοσίων διαγωνισμών, κατακύρωσης αποτελεσμάτων, σύναψη συμβάσεων και κάθε άλλου σχετικού εγγράφου των δαπανών αυτών, από το ποσό των εξήντα χιλιάδων και ενός λεπτού (60.000,01) μέχρι το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000) ευρώ. Στην περίπτωση σύναψης συμβάσεων για τις οποίες απαιτείται νομοθετική κύρωση όλες οι σχετικές πράξεις υπογράφονται από τον Υπουργό.

15. Τις αποφάσεις κατανομής, πληρωμής, εντολής προς υπολόγους και κάθε άλλης σχετικής πράξης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) μέχρι το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

16. Τις προτάσεις χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και όλα τα διαδικαστικά προς τη Τράπεζα της Ελλάδος έγγραφα, από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) μέχρι το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

17. Τις προτάσεις προς το ΓΛΚ για εγγραφή ή αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού λόγω μετατάξεων, προσλήψεων, μεταφορών κ.λπ. καθώς και οποιαδήποτε σχετική τροποποίηση του προϋπολογισμού.

18. Τις προτάσεις για εγγραφή πιστώσεων στον εκτελούμενο τακτικό προϋπολογισμό για εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων.

19. Τις προτάσεις ανάληψης υποχρέωσης για εκτέλεση των προμηθειών που υλοποιούνται από το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου από 200.001 Ευρώ μέχρι ποσού 1.000.000 Ευρώ.

20. Την υπογραφή τεχνικών δελτίων προόδου και ολοκλήρωσης έργων (μηνιαίων, τριμηνιαίων ετήσιων κ.λπ.), που αφορούν σε έργα χρηματοδοτούμενα από Κοινοτικά, Εθνικά προγράμματα και πρωτοβουλίες με τελικό δικαιούχο την Γενική Γραμματεία του Υπουργείου Ανάπτυξης.

21. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων παγίων προκαταβολών και χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής. Επίσης, τις αποφάσεις ορισμού υπεύθυνου λογαριασμών.

22. Καταλογισμός οφειλών που απορρέουν από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία για ποσό άνω των 20.000 Ευρώ ανά υπόχρεο.

23. Τις αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών καθώς και του αναπληρωτή του.

24. Τις αποφάσεις για την τροποποίηση του Προγράμματος Προμηθειών του Υπουργείου μέχρι του ποσού των 200.000 Ευρώ.

25. Την υπογραφή κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου ή απόφασης για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στην υπ' αριθμ. 35701/ΓΔΟΥ/233 κοινή υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας» (ΦΕΚ 2090/Β'/ 27.8.2013) και που η αρμοδιότητα υπογραφής των δεν έχει εκχωρηθεί σε κατώτερο ιεραρχικό επίπεδο.

26. Τη συνυπογραφή Μνημονίου Κατανόησης μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και του Υπουργείου Ανά-

πτυξης και Ανταγωνιστικότητας καθώς και Μνημονίων Συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και εποπτευομένων φορέων σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε προβλέψεις.

27. Τις αποφάσεις σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των επιτροπών των πρόχειρων διαγωνισμών.

28. Την κατάσταση πρόβλεψης μηνιαίων δαπανών προς το αρμόδιο όργανο για την τακτοποίηση δαπανών.

29. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής, που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους, από το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) έως το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

30. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, ανεξαρτήτως ποσού, καθώς και αποφάσεις ορισμού υπολόγων έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα).

31. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων διαχειριστών υλικού, εκτός της περίπτωσης που, με την απόφαση αυτή, ορίζονται άλλα όργανα.

32. Τις πράξεις καταλογισμού (άρθρο 33 του Ν. 2362/1995, όπως κάθε φορά ισχύει).

33. Τα αιτήματα προς το Γ.Λ.Κ. για αύξηση των διαθέσιμων ποσοστών πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

34. Τις αποφάσεις για ορισμό υπολόγου διαχειριστή:

α) των αυτοκινήτων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας,

β) των ανταλλακτικών και κάθε είδους αναλώσιμου ή μη υλικού αυτών,

γ) καυσίμων και ελαιο-λιπαντικών.

35. Τις αποφάσεις για έγκριση προμήθειας και λειτουργίας κινητών τηλεφωνικών συνδέσεων των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

36. Τις αποφάσεις για την έγκριση υπέρβασης του ορίου καυσίμων και λιπαντικών από τα αυτοκίνητα των Υπηρεσιών που υπάγονται στην Κ.Υ.Α. 129/2534/20-01-2010 (Β΄ 108) όπως κάθε φορά ισχύει.

37. Τις αποφάσεις θέσης σε κυκλοφορία, και άρσης από την κυκλοφορία, των αυτοκινήτων που υπάγονται στην Κ.Υ.Α. 129/2534/20-01-2010 (Β΄ 108) όπως κάθε φορά ισχύει και παράδοσής τους στη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού του Υπουργείου Οικονομικών, για εκποίηση, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 6400/2060/25-05-1984 (Β΄ 387) όπως κάθε φορά ισχύει.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα που ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την εγκατάσταση, κεντρική διαχείριση, συντήρηση, καλή λειτουργία, και αναβάθμιση του εξοπλισμού των δικτύων – επικοινωνιών, των Εξυπηρετητών και των Λειτουργικών τους Συστημάτων καθώς και των Βάσεων Δεδομένων των συστημάτων του Υπουργείου.

2. Τη σύνταξη της πολιτικής ασφαλείας των δικτύων - επικοινωνιών, των Εξυπηρετητών και των Λειτουργικών τους Συστημάτων καθώς και των Βάσεων Δεδομένων.

3. Την έγκριση και υποβολή προδιαγραφών για την απόκτηση εξυπηρετητών, σταθμών εργασίας, εκτυπωτών και εξοπλισμού δικτύων-επικοινωνιών.

4. Τη σύνταξη των διαδικασιών α) για την υποστήριξη – διαχείριση Χρηστών, Υποδομών και εφαρμογών β) για την αποκατάσταση της λειτουργίας των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, εκτυπωτών, σαρωτών και του δικτύου μετά από οποιαδήποτε διακοπή ή βλάβη.

5. Την έγκριση και υποβολή δράσεων για την απλούστευση των διαδικασιών και τον ποιοτικό έλεγχο των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών.

6. Την έγκριση και υποβολή επιχειρησιακού, τεχνικού και λειτουργικού σχεδιασμού έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

7. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα που ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για τον προγραμματισμό, σχεδιασμό, υλοποίηση και παρακολούθηση της διαχείρισης των έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

8. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα που ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την ανάπτυξη, λειτουργία και διαχείριση διαδικτυακών πυλών.

9. Την έγκριση και υποβολή δράσεων για την ομογενοποίηση – διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων.

10. Τη σύνταξη των διαδικασιών για την δημιουργία και λειτουργία γραφείων υποστήριξης των χρηστών των εφαρμογών.

11. Τη σύνταξη των διαδικασιών για την κεντρική διαχείριση, ανάπτυξη, συντήρηση, αναβάθμιση, έλεγχο και μέτρηση απόδοσης των υφιστάμενων και των νέων εφαρμογών.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διεθνούς Οικονομικής και Εμπορικής Πολιτικής για:

1. Πράξεις, εντολές και έγγραφα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων:

Πολιτικής Διεθνούς Εμπορίου (ΠΔΕ), Συντονισμού Εμπορίου και Εμπορικών Καθεστώτων (ΣΕΕΚ) και Διεθνών Οργανισμών και Διμερών Οικονομικών Συνεργασιών (ΔΟΔΟΣ) καθώς και των υπηρεσιών Εξωτερικού του Υπουργείου: Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στη ΜΕΑ Βρυξελλών κατά το μέρος που αφορά σε αρμοδιότητες του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΜΕΑ-ΟΟΣΑ) κατά το μέρος που αφορά σε αρμοδιότητες του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και Γραφείο Οικονομικού Συμβούλου στη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στους Διεθνείς Οργανισμούς στη Γενεύη.

2. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και την διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

3. Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του Δημόσιου Τομέα.

4. Την έκδοση εγκυκλίων ή εγγράφων με τα οποία δίδονται οδηγίες στις Υπηρεσίες Εξωτερικού ή ζητούνται στοιχεία από αυτές για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

5. Προτάσεις για τη στελέχωση Υπηρεσιών Εξωτερικού.

6. Την παροχή οδηγιών προς τις Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης καθώς και τις Υπηρεσίες Εξωτερικού για την διαμόρφωση και το συντονισμό της κοινής

δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής πολιτικής.

7. Οδηγίες που αφορούν σε θέματα που εξετάζονται ή συζητούνται σε Διεθνείς Οργανισμούς και στους θεσμούς και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

8. Τις Εισηγήσεις για την έγκριση μετακίνησης των υπαλλήλων για θέματα της Γενικής Διεύθυνσης από το Κέντρο σε προορισμούς εντός και εκτός της Ελληνικής Επικρατείας για υπηρεσιακούς λόγους

9. Τις εγκρίσεις, τροποποιήσεις, παρατάσεις, απορρίψεις εξαγωγής - επανεξαγωγής, καθώς και επανεισαγωγής όπου αυτό προβλέπεται, ειδών που εμπίπτουν στο πλαίσιο του Ν. 2168/93 (όπλα, πυρομαχικά, κ.λπ.) και όποια στο μέλλον εκδοθεί για το θέμα αυτό, για αξίες από 500.000 μέχρι και 1.500.000,00 ευρώ.

10. Την υπογραφή συμβάσεων σε εφαρμογή των ν. 2297/1995 και 2731/1999 που αφορούν στην εκπόνηση μελετών ή εκτέλεση ερευνητικών εργασιών, έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Διμερούς Κρατικής Αναπτυξιακής Συνεργασίας και Βοήθειας και της πολυμερούς Αναπτυξιακής Βοήθειας που δίδεται μέσω των πολυμερών αναπτυξιακών Τραπεζών, για ποσά από 45.001 ευρώ μέχρι 75.000 ευρώ.

11. Τον ορισμό Διευθυντών των περιπτέρων της επισήμου συμμετοχής της χώρας μας σε Διεθνείς Εκθέσεις.

12. Την έκδοση εγκυκλίων ή εγγράφων με τα οποία δίδονται οδηγίες στις Υπηρεσίες Εξωτερικού ή ζητούνται στοιχεία από αυτές για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

13. Ενημερωτικά έγγραφα προς φορείς του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα που αφορούν στα προγράμματα πολυμερούς αναπτυξιακής συνεργασίας.

14. Τη σύμφωνη γνώμη προς τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, για τις εγκριθείσες χρηματοδοτήσεις της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου με δ.τ. Enterprise Greece (πρώην Ελληνικός Οργανισμός Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.-ΟΠΕ Α.Ε.) από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων».

15. Τις εντολές πληρωμής δικαιούχων προγραμμάτων παρελθούσης χρήσεως οι οποίες δεν έχουν εισέτι καταβληθεί μέσω της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου με δ.τ. Enterprise Greece (πρώην Ελληνικός Οργανισμός Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.-ΟΠΕ Α.Ε.) και έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες, ως απόφαση Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας ΔΑΣ/1316/102415 από 31 Μαΐου 2001, εφόσον υπάρχουν προς τούτο τα σχετικά κονδύλια.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σχέσεων, με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Διεθνούς Οικονομικής και Εμπορικής Πολιτικής (Δ.Ο.Ε.Π.) για:

1. Την εξειδίκευση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και την διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

2. Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς σε θέματα αρμοδιότητάς του.

3. Την κατάρτιση ενημερωτικών εγγράφων προς φορείς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

4. Την κατάρτιση και αποστολή εγγράφων, οδηγιών ή αποφάσεων που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, τη σύνταξη ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων και αποφάσεις στοχοθεσίας της Διεύθυνσης.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για:

1. Τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Υπουργείου για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του με εξαίρεση τις περιπτώσεις 1 και 2 του άρθρου 1 της παρούσης.

2. Την έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων σε προγράμματα επιμόρφωσης στο εσωτερικό.

3. Την αξιολόγηση των αναγκών σε προσωπικό των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

4. Την εισήγηση για την ορθολογική κατανομή και στελέχωση των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

5. Την έκδοση αποφάσεων καθορισμού ημερών κίνησης εκτός έδρας.

6. Τα διαδικαστικά θέματα που αναφέρονται σε ηθικές αμοιβές - βραβεύσεις των υπαλλήλων.

7. Τα διαδικαστικά θέματα που αναφέρονται στη διεξαγωγή εκλογών για ανάδειξη αιρετών εκπροσώπων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

8. Τα έγγραφα ανακοινώσεων διορισμού στο Γραφείο του Υπουργού, των Υφυπουργών, των Γενικών Γραμματέων και του Ειδικού Γραμματέα του Υπουργείου, καθώς και τις αποφάσεις χορήγησης επιδομάτων και αδειών (μητρότητας, ανατροφής, αναρρωτικών αδειών) σε μετακλητούς υπαλλήλους όλων των βαθμών.

9. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο Τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων για θέματα προσωπικού.

10. Κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες που ορίζονται, με την απόφαση αυτή, άλλα όργανα.

11. Τη βαθμολογική κατάταξη ή ένταξη του προσωπικού του Υπουργείου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

12. Τα έγγραφα προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για αυξομείωση και εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

13. Τις αποφάσεις προσαύξησης του μισθού των υπαλλήλων του Υπουργείου με πάσης φύσεως επιδόματα.

14. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού ή πρόσληψης προσωπικού.

15. Τις καταστάσεις του άρθρου 88 παρ. 1 του Ν. 3528/2007 όπως κάθε φορά ισχύει.

16. Τις βεβαιώσεις αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

17. Τις απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων για την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

18. Την αλληλογραφία με Φορείς του Δημόσιου Τομέα για θέματα προσωπικού.

Ζ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, Οργάνωσης και Τεχνικών Υπηρεσιών για:

Την εντολή για την κίνηση ή επισκευή οχημάτων του Υπουργείου και τον ορισμό υπευθύνων κίνησης αυτών.

Η. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κατάρτισης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών για:

1. Αποφάσεις για μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών του Τακτικού Προϋπολογισμού είτε του αυτού ειδικού φορέα είτε μεταξύ διαφορετικών ειδικών φορέων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Αντα-

γωνιστικότητας, μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ.

2. Τις προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τη μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών του Τακτικού Προϋπολογισμού είτε του αυτού ειδικού φορέα είτε μεταξύ διαφορετικών ειδικών φορέων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ.

3. Την παρακολούθηση της εναρμόνισης του Προϋπολογισμού με το ΜΠΔΣ.

4 Αιτήματα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αύξηση ποσοστού διάθεσης πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού.

5 Πρόταση καθορισμού μηνιαίου ορίου πληρωμών σε βάρος των πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού.

6 Τη συγκέντρωση και επεξεργασία δημοσιονομικών στοιχείων όλων των Φορέων/Ειδικών Φορέων το Υπουργείου και την εισήγηση στο Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου σχετικά με τη διαβίβασή τους στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

Θ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης για:

1. Τις αποφάσεις ανάληψης και έγκρισης δαπανών και κάθε άλλου σχετικού εγγράφου των δαπανών αυτών, από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (20.000,01) μέχρι το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.

2. Τις αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

3. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους του από 20.001 Ευρώ μέχρι του ποσού των 60.000 Ευρώ.

4. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα από 20.001 Ευρώ μέχρι του ποσού των 60.000 Ευρώ.

5. Τις προτάσεις χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και όλα τα διαδικαστικά προς την Τράπεζα της Ελλάδος έγγραφα, από 60.001 Ευρώ μέχρι ποσού 200.000 Ευρώ.

6. Την απόφαση έγκρισης δαπάνης έργων ΠΔΕ μέχρι του ποσού των 60.001 Ευρώ.

7. Τις αποφάσεις και εντολές κατανομής πιστώσεων για χρηματοδότηση έργων και μελετών συλλογικών αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από 60.001 Ευρώ μέχρι ποσού 200.000 Ευρώ.

8. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά έγκρισης χρηματικών ενταλμάτων τακτικών και προπληρωμής, κατ' αρμοδιότητα.

9. Την υπογραφή εντολών έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, προπληρωμής επ' ονόματι της Τραπέζης της Ελλάδος, για την πληρωμή μισθών και λοιπών σταθερών αποδοχών των υπηρετούντων στις Υπηρεσίες του Υπουργείου στην αλλοδαπή, ενοικίων μισθωμένων ακινήτων και λοιπών σταθερών δαπανών των αυτών Υπηρεσιών.

10. Τις απαιτήσεις εκκρεμών οφειλών από μόνιμους ή με οποιαδήποτε άλλη σχέση εργασίας υπαλλήλους του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

11. Καταλογισμός οφειλών που απορρέουν από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία και εντάσσονται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης για ποσό μέχρι των 20.000 Ευρώ ανά υπόχρεο.

12. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα ανεξαρτήτως ποσού.

13. Τις προτάσεις για εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

Ι. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Παρακολούθησης Εποπτευόμενων Φορέων για:

1. Την εισήγηση για την έγκριση των προϋπολογισμών και των τροποποιήσεων αυτών, καθώς και των απολογισμών, των εποπτευομένων φορέων.

2. Την εισήγηση για την επιχορήγηση/χρηματοδότηση των εποπτευομένων και λοιπών φορέων.

3. Τη εισήγηση για την έγκριση ή μη των υπερωριών των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων.

4. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία χρηματοοικονομικών και μη χρηματοοικονομικών στατιστικών στοιχείων όλων των εποπτευομένων φορέων και Υπηρεσιών του Υπουργείου και την εισήγηση στο Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου σχετικά με τη διαβίβασή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και στην Ελληνική Στατιστική Αρχή.

ΙΑ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού για:

1. Τις αποφάσεις προκήρυξης δημοσίων διαγωνισμών και κατακύρωσης αποτελεσμάτων προμήθειας κάθε είδους υλικών αγαθών και παροχής υπηρεσιών από 20.001 Ευρώ μέχρι ποσού 60.000.

2. Τις αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία απ΄ ευθείας ανάθεσης για προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών μέχρι ποσού 10.000 Ευρώ.

3. Τις προτάσεις ανάληψης υποχρέωσης για εκτέλεση των προμηθειών που υλοποιούνται από το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου από 60.000 Ευρώ μέχρι ποσού 200.000 Ευρώ.

4. Την κατάρτιση του Προγράμματος Προμηθειών του Υπουργείου και τυχόν τροποποιήσεις αυτού.

5. Τις αποφάσεις για την τροποποίηση του Προγράμματος Προμηθειών του Υπουργείου μέχρι του ποσού των 60.000 Ευρώ.

6. Τις απαιτήσεις εκκρεμών οφειλών από προμηθευτές του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

7. Διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμών στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.

8. Τον ορισμό υπολόγων διαχειριστών αναλώσιμου ή μη υλικού.

9. Τις αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής οποιουδήποτε ποσού για κάθε περίπτωση.

ΙΒ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Διεθνούς Εμπορίου για:

1. Τις ετήσιες εισφορές στον Παγκόσμιο Οργανισμό Εμπορίου (Π.Ο.Ε.).

ΙΓ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συντονισμού Εμπορίου και Εμπορικών Καθεστώτων για:

1. Τις άδειες ή απορρίψεις για την εισαγωγή ειδών που τελούν σε καθεστώς ποσοτικού ορίου, τις άδειες για την εισαγωγή ειδών προς τελειοποίηση και επανεισαγωγή (παθητική τελειοποίηση) και τις άδειες εισαγωγής ειδών που τελούν σε καθεστώς διπλού ελέγχου χωρίς ποσοτικά όρια, καθώς και τις παρατάσεις ή τροποποιήσεις τούτων.

2. Τις εγκρίσεις, τροποποιήσεις, παρατάσεις, απορρίψεις εξαγωγής επανεξαγωγής προϊόντων που τελούν σε καθεστώς επιτήρησης από 300.000 ευρώ και άνω.

3. Τις εγκρίσεις, τροποποιήσεις, παρατάσεις, απορρίψεις, εξαγωγής - επανεξαγωγής προϊόντων διττής χρήσεως για αξίες από 70.000 ευρώ και άνω.

4. Τις εγκρίσεις, τροποποιήσεις, παρατάσεις, απορρίψεις εξαγωγής - επανεξαγωγής, καθώς και επανεισαγωγής όπου αυτό προβλέπεται, ειδών που εμπίπτουν στο πλαίσιο του Ν. 2168/1993 (όπλα, πυρομαχικά, κ.λπ.) και όποιου στο μέλλον εκδοθεί για το θέμα αυτό, για αξίες μέχρι 500.000 ευρώ.

5. Την έκδοση των Διεθνών Πιστοποιητικών Εισαγωγής και των Πιστοποιητικών Παράδοσης.

6. Έγγραφα προς τους Διεθνείς Οργανισμούς, τους θεσμούς και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Μόνιμες Ελληνικές Αντιπροσωπείες και Υπουργεία προς αντιμετώπιση διαφόρων θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

7. Ετήσιες εισφορές στο Διεθνές Γραφείο Εκθέσεων.

8. Πράξεις για θέματα που αφορούν σε πρόστιμα που επεβλήθησαν σε περίοδο προ της ενάρξεως ισχύος του νέου Οργανισμού (π.δ. 116/2014, ΦΕΚ Α΄ 185), σε συνεργασία με την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

ΙΔ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διεθνών Οργανισμών και Διμερών Οικονομικών Συνεργασιών για:

1. Την υπογραφή Συμβάσεων σε εφαρμογή των Ν. 2297/1995 και 2731/1999 που αφορούν στην εκπόνηση μελετών ή εκτέλεση ερευνητικών εργασιών, έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο προγραμμάτων, Διμερούς Κρατικής Αναπτυξιακής Συνεργασίας και Βοήθειας, καθώς και πολυμερούς αναπτυξιακής συνεργασίας με τους πολυμερείς αναπτυξιακούς οργανισμούς και Διεθνείς Αναπτυξιακές Τράπεζες αρμοδιότητας της Διεύθυνσης για ποσό μέχρι 45.000 Ευρώ.

2. Τη διαβίβαση οδηγιών και εγγράφων προς τους εκπροσώπους της Ελληνικής Κυβέρνησης στις Ομάδες των χωρών (constituencies) των διεθνών Αναπτυξιακών Τραπεζών όπου συμμετέχει η χώρα μας (Παγκόσμια Τράπεζα και θυγατρικοί της οργανισμοί, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης), Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Ηνωμένων Εθνών (UNDP), Διάσκεψη Εμπορίου και Ανάπτυξης των Ηνωμένων Εθνών (UNCTAD) και στο Διεθνές Νομισματικό Ταμείο, για θέματα προώθησης των Ελληνικών συμφερόντων, καθώς επίσης και στις Αναπτυξιακές Τράπεζες όπου η χώρα μας εκπροσωπείται άμεσα από τη Διεύθυνση ΔΟΔΟΣ (Τράπεζα Εμπορίου και Ανάπτυξης Ευξείνου Πόντου (ΤΕΑΕΠ, BSTDB) και Τράπεζα Ανάπτυξης του Συμβουλίου της Ευρώπης (CEB).

3. Τη διαβίβαση οδηγιών και εγγράφων προς τη ΜΕΑ Γενεύης για θέματα προώθησης των Ελληνικών συμφερόντων στον Οργανισμό Βιομηχανικής Ανάπτυξης των Ηνωμένων Εθνών (UNIDO), καθώς και στο Γραφείο Προώθησης Επενδύσεων και Τεχνολογίας Αθηνών (ITPO) του UNIDO.

4. Τη διαβίβαση οδηγιών και εγγράφων προς τις ως άνω Αναπτυξιακές Τράπεζες και την Παγκόσμια Περιβαλλοντική Διευκόλυνση (GEF) αναφορικά με τη διαχείριση των Ελληνικών Διαχειριστικών Ταμείων (Trust Funds) που χρηματοδοτούνται από κονδύλια του Ελληνικού κρατικού προϋπολογισμού.

ΙΕ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για:

1. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης των υπαλλήλων ανεξάρτητα από τον βαθμό και την ειδικότητα που κατέχουν.

2. Την θεώρηση αντιγράφων δικαιολογητικών και εγγράφων που περιέχονται στους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων.

3. Την υπογραφή αποφάσεων αλλαγής επωνύμου των υπαλλήλων.

4. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση των εν ενεργεία και συνταξιούχων υπαλλήλων του Υπουργείου και γενικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για θέματα που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στη Διεύθυνση.

5. Τη χορήγηση αδειών μητρότητας και ανατροφής παιδιών των υπαλλήλων του Υπουργείου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

6. Τις αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές για τις οποίες δεν απαιτείται προηγουμένως γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, εκτός των μετακλητών υπαλλήλων.

7. Τις αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας καθώς και τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση.

8. Τις θεωρήσεις των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των προστατευομένων μελών τους.

ΙΣΤ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης Οργάνωσης και Τεχνικών Υπηρεσιών για:

1. Την αρμοδιότητα επικύρωσης αντιγράφων, εγγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (Α΄ 74).

ΙΖ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης για:

1. Την υπογραφή εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα, βάσει των εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων.

2. Την υπογραφή εξουσιοδοτήσεων προς το οικείο Ταμείο Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση ή είσπραξη εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων.

3. Την υπογραφή βεβαιώσεων για τις αποδοχές των πάσης φύσεως υπαλλήλων με τις κρατήσεις που έχουν γίνει πάνω σε αυτές καθώς και τις πράξεις θεώρησης καταστάσεων κάθε είδους αποζημιώσεων.

4. Τις αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 22 Π.δ/τος 118/2007) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και συμβάσεις καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 2 του Ν. 2286/1995, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 60.000 Ευρώ.

5. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων Δημοσίων Επενδύσεων, προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 60.000 Ευρώ.

6. Τις εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

7. Τα έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

8. Τις εντολές προς τους υπόλογους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των 20.000 Ευρώ για κάθε περίπτωση.

9. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού 20.000 Ευρώ για κάθε περίπτωση.

10. Τις προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

11. Τις εντολές χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

ΙΗ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού για:

1. Τις αποφάσεις προκήρυξης δημοσίων διαγωνισμών και κατακύρωσης αποτελεσμάτων προμήθειας κάθε είδους υλικών αγαθών και παροχής υπηρεσιών έως 20.000 πλέον ΦΠΑ.

2. Τις αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία απευθείας ανάθεσης έως 10.000 Ευρώ.

3. Τις προτάσεις ανάληψης υποχρέωσης για εκτέλεση των προμηθειών που υλοποιούνται από το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου έως 60.000 Ευρώ.

4. Τις εντολές χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Κ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Συντονισμού Εμπορίου και Εμπορικών Καθεστώτων για:

1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ειδικών Καθεστώτων Εισαγωγών.

- Τα έγγραφα εισαγωγής των ειδών που τελούν σε καθεστώς επιτήρησης με εξαίρεση αυτών που υπόκεινται σε διπλό έλεγχο.

2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ειδικών Καθεστώτων Εξαγωγών.

- Τις εγκρίσεις, τροποποιήσεις, παρατάσεις, απορρίψεις εξαγωγής - επανεξαγωγής ειδών που τελούν σε καθεστώς επιτήρησης για αξίες μέχρι και 300.000 ευρώ.

- Τις εγκρίσεις, τροποποιήσεις, παρατάσεις, απορρίψεις εξαγωγής – επανεξαγωγής προϊόντων διττής χρήσεως για αξίες μέχρι και 70.000 ευρώ.

- Τις εγκρίσεις, τροποποιήσεις, παρατάσεις, απορρίψεις εξαγωγής - επανεξαγωγής, καθώς και επανεισαγωγής όπου αυτό προβλέπεται, ειδών που εμπίπτουν στο πλαίσιο του Ν. 2168/1993 (όπλα, πυρομαχικά, κ.λπ.) και όποιου στο μέλλον εκδοθεί για το θέμα αυτό, για αξίες μέχρι και 30.000 ευρώ.

ΚΑ. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) για:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, που αναφέρονται σε θέματα εξουσιοδότησης υπαλλήλων για το χειρισμό Διαβαθμισμένου Υλικού, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις εξουσιοδότησης, εφόσον συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις από τους κανονισμούς ασφάλειας.

2. Τις αποφάσεις και έγγραφα που αναφέρονται στην οργάνωση της Πολιτικής Άμυνας των Δημόσιων Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου.

3. Τα έγγραφα, για τα οποία απαιτείται η συνεργασία και άλλων Δημόσιων Πολιτικών ή Στρατιωτικών Υπηρεσιών.

4. Τις πράξεις θέσης εγγράφων στο αρχείο, εφόσον έχει ολοκληρωθεί η σχετική αλληλογραφία, καθώς και τις πράξεις επιστροφής, μέσω του αρχείου, εγγράφων τα οποία χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «Αρχείο-Επιστρεπτέο».

5. Τα έγγραφα που αναφέρονται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων αρμοδιότητας του Υπουργείου.

6. Τα έγγραφα που αναφέρονται στο συντονισμό όλων των ενεργειών των Υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου για θέματα Π.Σ.Ε.Α.

7. Τις εκθέσεις για την πρόοδο της Διεύθυνσης Π.Σ.Ε.Α, καθώς και των εκθέσεων των ασκήσεων Π.Σ.Ε.Α.

8. Τα έγγραφα που αναφέρονται στην εξασφάλιση αναγκαίων μέσων, υλικών, εφοδίων και πιστώσεων για την υποστήριξη των σχεδίων της Π.Σ.Ε.Α.

ΚΒ. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου για:

1. Την υποβολή προτάσεων βελτίωσης των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου του Υπουργείου.

2. Τη διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης σε περίπτωση απώλειας δικαιολογητικών πληρωμής δημόσιας δαπάνης πριν την έκδοση τίτλου πληρωμής.

3. Την εισήγηση για την επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων στις περιπτώσεις που εντοπισθούν μεμονωμένες ή συστημικές παρατυπίες σε υπηρεσίες του Υπουργείου ή σε εποπτευόμενους φορείς του, εφόσον οι φορείς αυτοί δεν διαθέτουν μονάδα εσωτερικού ελέγχου.

ΚΓ. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για:

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για την προώθηση, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, απαντήσεων προς τη Βουλή επί ερωτημάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

Άρθρο 6

1. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», ασκείται παράλληλα, κατά περίπτωση, από τον Υπουργό ή τον Υφυπουργό.

2. Τα έγγραφα που αναφέρονται σε γενικότερης σημασίας θέματα και υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού» από το Γενικό Γραμματέα, τους προαναφερθέντες Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, ανακοινώνονται σε αντίγραφο στο Γραφείο του Υπουργού και του καθ' ύλην αρμόδιου Υφυπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

3. Όταν απουσιάζουν ή κωλύονται για οποιοδήποτε λόγο οι Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων, οι πράξεις για τις οποίες τους έχει δοθεί εντολή υπογραφής, υπογράφονται από τον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα.

4. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού», ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

Άρθρο 7

1. Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται κάθε προγενέστερη ρύθμιση που αφορά σε θέματα που ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Δεκεμβρίου 2014

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΚΡΕΚΑΣ

ΥΦΥΠ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΗΤΑΡΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004